



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione del
Sistema Nazionale per la Programmazione
e l'Organizzazione delle Attività Formative
Direzionale per le Politiche del Fondo Strutturale per
l'Istruzione e per l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona



Trebisacce,
13/09/2021

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, il Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 e il verbale n. 39 del 05/06/2021;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Calabria per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

VISTO il D.M. 06 agosto 2021, n. 257, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022);

VISTI i verbali n. 34 del 12 luglio 2021 n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

VISTO il D.L. n. 111 del 06 agosto 2021, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 a.s. 2021/22 del 14 agosto 2021;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e/o fino al termine dell'emergenza epidemiologica e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico invia tramite i più diffusi canali digitali di informazione a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, dei servizi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe, secondo un registro giornaliero delle attività da svolgere;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata dalla circolare Ministero della salute differenziando tra soggetti ad alto o a basso rischio.;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario è disciplinato dalla medesima circolare. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo i giorni previsti dalla suddetta circolare.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati o dalla normativa;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale raccomandata di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione

mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;

- d) Essere muniti di green pass che sarà soggetto, nel rispetto delle regole sulla privacy, al controllo di un collaboratore a ciò delegato. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (CSIC8A000R@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, recapito telefonico), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e del possesso della certificazione verde.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. Tutti coloro che entrano nei locali scolastici devono essere muniti di green pass che sarà soggetto, nel rispetto delle regole sulla privacy, al controllo di un collaboratore a ciò delegato. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri a infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza o per telefono su richiesta dei genitori da concordare con il docente.

5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici del Comprensivo comprendono le sedi della Scuola Primaria di Trebisacce, della Primaria di Albidona, la scuola superiore di I grado di Trebisacce e di Albidona, le scuole dell'Infanzia di Trebisacce e di Albidona. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica dal Dirigente Scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore di ogni edificio sono assegnati, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno della classe onde evitare mescolamento di alunni di classi diverse. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono muoversi all'interno dell'aula sotto la vigilanza degli insegnanti purché

sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:00 all'Infanzia, dalle ore 08.30 alla Primaria. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni che arrivano a scuola dopo il consueto orario raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco non togliendo la mascherina, il distanziamento di metri 1 tra gli alunni è quest'anno raccomandato. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto, non è consentito alzarsi se non con il permesso dell'insegnante.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate dagli insegnanti in modo da evitare il mescolamento di alunni appartenenti a classi diverse.

6. Gli alunni, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

7. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto non è consentito, eccetto che nei casi autorizzati dal Dirigente di accompagnamento di soggetti disabili non deambulanti, ciò per favorire le operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale raccomandato di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nelle sedi del Comprensivo sono presenti ampi cortili. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, il monitor e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni non possono togliere la mascherina neanche durante la permanenza al proprio posto. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare comunque sempre la mascherina. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunna/o non potrà togliere la mascherina e manterrà la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunna/o, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto la mascherina va sempre indossata, eccetto nei casi rientranti nelle deroghe previste dalla normativa.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico raccomandato di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, abbia cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a

risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici non sarà consentito durante gli intervalli, ma solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Tutti coloro che entrano nei locali scolastici devono essere muniti di green pass che sarà soggetto, nel rispetto delle regole sulla privacy, al controllo di un collaboratore a ciò delegato. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale raccomandata di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Art. 13 – Spazi comuni, Riunioni e assemblee

1. Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. E' necessario garantire il distanziamento di almeno 1 metro e indossare la mascherina.

2. Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale raccomandata di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e

l'aerazione finale dell'ambiente. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee di Istituto delle alunne e degli alunni e le assemblee dei genitori.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e s.m.i..

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona individuata come referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III - Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
- Allegato IV - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

- Allegato V – Gestione eventuali casi sintomatici
- Allegato VI – Informativa uso distributori automatici
- Allegato VII- Piano entrate e uscite Scuola I Grado di Trebisacce

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non è possibile togliere la mascherina neanche se seduti alla propria postazione, con distanza minima raccomandata dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino e igienizzino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino e igienizzino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Allegato III – Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico raccomandato di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack.
9. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato di almeno 1 metro tra i fruitori. In particolare, l'uso dei distributori è regolamentato da orari differenziati, con utilizzo della segnaletica e di appositi dispenser di igienizzante.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
11. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

12. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
13. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
14. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
17. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potrà uscire più di un alunno alla volta.
21. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58;
22. Tutti coloro che entrano nei locali scolastici devono essere muniti di green pass che sarà soggetto, nel rispetto delle regole sulla privacy, al controllo di un collaboratore a ciò delegato. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Allegato IV - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020 e s.m.i..
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla scuola di **mascherina monouso** conforme allo standard, da usare in tutti i momenti dall'ingresso all'uscita. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando la si vuole sostituire.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza e previo controllo possesso del green pass.

6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno per un giorno e comunque la scuola provvederà a risolvere la problematica.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Durante le proprie ore di lezione, ogni docente, in maniera autonoma, effettuerà una pausa relax di almeno 5 minuti.
12. Al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi. Se le condizioni meteo lo permetteranno sarà arieggiato di continuo il locale.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
16. Nella scuola è previsto un **intervallo** di 15 minuti. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni non potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
17. Nelle scuole l'**intervallo** si svolgerà nelle proprie classi.
18. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
19. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
20. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
21. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
22. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
23. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
24. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
25. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
26. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono.

27. In attesa di specifiche e ulteriori delucidazioni da parte delle autorità competenti, per gli alunni assenti per malattia la riammissione sarà consentita solo dietro esibizione della certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, come del resto già previsto dall'attuale normativa;
28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
29. I **genitori degli alunni** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
30. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o tramite telefono.
31. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
32. Per il **servizio mensa**, esso si effettuerà secondo le disposizioni delle autorità competenti. Al termine del pasto la postazione verrà igienizzata dai collaboratori scolastici in servizio.

Allegato V – Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020 e s.m.i., che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione avviene previo tampone negativo e la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per i giorni stabiliti dalla circolare del Ministero della Salute. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



ISTITUTO COMPRESIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Allegato VI - INFORMATIVA GESTIONE UTILIZZO DISTRIBUTORE AUTOMATICO

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TREBISACCE Responsabile di plesso: Prof.ssa GATTO ISABELLA

OGGETTO: INFORMATIVA GESTIONE UTILIZZO DISTRIBUTORE AUTOMATICO

I distributori automatici di bevande ed alimenti sono un servizio offerto dalla Scuola, a disposizione di tutti i componenti la comunità scolastica. Si raccomandano di seguito alcune semplici regole comportamentali che, se applicate consapevolmente, potranno facilitare un utilizzo razionale del distributore, nonché evitare comportamenti non rispettosi delle regole di convivenza scolastica:

1. E' vietato utilizzare i distributori automatici nella fascia oraria 10.00 - 10.15 (durata dell'intervallo), salvo situazioni eccezionali autorizzate dal Docente della Classe.
2. L'accesso al distributore automatico è consentito negli orari stabiliti per ciascuna classe (vedi tabella allegata).
3. E' vietato utilizzare il distributore di un altro padiglione anche in caso di guasto, onde evitare assembramenti causati da accavallamenti di orario. (Salvo situazioni eccezionali autorizzate dal Docente della Classe).
4. E' permesso l'accesso al distributore massimo a due alunni per volta.
5. E' necessario igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo del distributore.
6. Non è permesso sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario e creare situazioni di assembramento.
7. Il consumo dei prodotti prelevati è consentito esclusivamente durante la ricreazione.
8. È assolutamente vietato manomettere o comunque utilizzare in maniera impropria il distributore al fine di conservarne la funzionalità e la sicurezza di utilizzo.
9. L'accesso ai distributori automatici è regolato come segue:

CLASSE	ORARIO DI ACCESSO AL DISTRIBUTORE
I A	8:50 – 9:00
II A	9: 00 – 9:10
III A	9: 10 – 9:20
I B	9:20 – 9:30
II B	9:30 – 9:40
III B	9:40 – 9:50
I C	8:50 – 9:00
II C	9: 00 – 9:10
III C	9: 10 – 9:20
I D	9:20 – 9:30
II D	9:30 – 9:40
III D	9:40 – 9:50

I docenti e i collaboratori scolastici sono invitati a far rispettare rigorosamente questi orari al fine di evitare assembramenti nei pressi dei distributori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Dipartimento per la Programmazione
Interventi finanziati dal Ministero in attuazione di politiche
nazionali, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione in base all'organizzazione didattica.

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MUR

Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona



Allegato VII - Piano entrate e uscite ISTITUTO COMPRENSIVO "C. ALVARO" di Trebisacce (CS)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TREBISACCE Responsabile di plesso: Prof.ssa GATTO ISABELLA

Orario di entrata	Dalle 8:10 alle 8:20
Orario di uscita	Dalle 13:10 alle 13:20
Definizione delle classi e degli ingressi	<p>8:10 INGRESSO CLASSI PRIME Classi IA e IB ingresso da cancello grande e accesso alle classi dall'ingresso principale padiglione lato monte (primo piano)</p> <p>Classi IC e ID ingresso da cancello piccolo e accesso alle classi dal portone di accesso segreterie, padiglione lato mare (1° piano).</p> <p>8:15 INGRESSO CLASSI SECONDE Classi IIA e IID ingresso da cancello grande e accesso alle classi: -IIA dalla porta di emergenza del padiglione lato monte (piano terra) -IID dalla scala di emergenza esterna del padiglione lato mare (2°piano)</p> <p>Classi IIC e IIB ingresso da cancello piccolo e accesso alle classi: -IIC dal portone di accesso segreterie, padiglione lato mare (1° piano). -IIB dall'ingresso principale padiglione lato monte (primo piano).</p> <p>8:20 INGRESSO CLASSI TERZE Classi IIIA e IIID ingresso da cancello grande e accesso alle classi: - IIIA dalla porta di emergenza del padiglione lato monte (piano terra) - IIID dalla scala di emergenza esterna del padiglione lato mare (2°piano)</p> <p>Classi IIIB e IIIC ingresso da cancello piccolo e accesso alle classi: -IIIC dal portone di accesso segreterie del padiglione lato mare (1°piano) -IIIB da ingresso principale padiglione lato monte (1° piano).</p>
Definizione delle classi e delle uscite	<p>13:10 USCITA CLASSI I -IA e IB uscita da ingresso principale padiglione lato monte e da cancello grande.</p> <p>-IC e ID uscita dal portone di accesso segreterie e da cancello piccolo.</p> <p>13:15 USCITA CLASSI II -IIA uscita dalla porta di emergenza del padiglione lato monte e da cancello grande -IIB uscita da ingresso principale padiglione lato monte e da cancello</p>

	<p>piccolo.</p> <p>-IIC uscita dal portone di accesso segreterie e da cancello piccolo</p> <p>-IID uscita dalla scala di emergenza esterna del padiglione lato mare e da cancello grande.</p> <p>13:20 USCITA CLASSI III</p> <p>-IIIA uscita dalla porta di emergenza del padiglione lato monte e da cancello grande.</p> <p>-IIIB uscita da ingresso principale padiglione lato monte e da cancello piccolo.</p> <p>-IIIC uscita dal portone di accesso segreterie e dal cancello piccolo</p> <p>-IIID uscita dalla scala di emergenza esterna del padiglione lato mare e da cancello grande.</p>
Modalità di areazione degli ambienti	<p>I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite.</p> <p>In ogni caso provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d'ora e durante la ricreazione.</p>
Orario della ricreazione	<p>La ricreazione avrà la durata di 15 minuti, dalle ore 10 alle ore 10,15.</p> <p>Si svolgerà in classe e gli alunni consumeranno il cibo seduti al proprio banco e potranno alzarsi esclusivamente indossando la mascherina.</p>
Regolamento accesso ai distributori bevande e cibo (da che ora a che ora ogni classe, uno per volta)	<p>L'accesso ai distributori potrà avvenire solo nei 10 minuti assegnati ad ogni classe e sarà consentito ad un alunno per volta previo uso di mascherina ed igienizzazione delle mani da apposito dispenser, posizionato nei pressi della macchinetta.</p>
Modalità di registrazione dei visitatori (Registro ad opera di un collaboratore)	<p>I visitatori saranno registrati al piano terra (ingresso segreterie e presidenza) dal personale preposto.</p>
Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori	<p>Sarà cura del collaboratore scolastico preposto somministrare il modulo delle dichiarazioni ai visitatori.</p>
Deputati al controllo delle pulizie delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenza dei responsabili di plesso)	<p>I coordinatori di classe saranno deputati al controllo della pulizia delle aule e saranno tenuti a comunicare al responsabile di plesso eventuali inefficienze riscontrate.</p>
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	<p>Il personale ATA si occuperà dell'igienizzazione dei bagni ogni giorno prima dell'inizio delle lezioni; per ogni accesso, il collaboratore scolastico provvederà all'igienizzazione con l'apposito prodotto spray igienizzante e ad arieggiare per almeno 5 minuti i locali delle toilettes.</p>
Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)	<p>Tutti i docenti in orario controlleranno l'igienizzazione delle mani e avranno cura di ricordare costantemente agli alunni le regole di igienizzazione da seguire e le modalità riguardanti l'uso della mascherina.</p>
Uso della mascherina nelle varie situazioni	<p>Tutti gli alunni della scuola secondaria devono essere dotati di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola o dell'aula e in ogni caso quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico.</p> <p>È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo.</p> <p>Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.</p>
Precauzioni durante le attività di ed fisica	<p>Per le attività di educazione fisica, è preferibile l'attività svolta all'aperto e qualora svolte al chiuso (palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il</p>

	distanziamento fisico.
Precauzioni durante le attività di musica	Per le attività di musica è preferibile l'attività pratica con strumenti personali.

La responsabile di plesso Professoressa Isabella Gatto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Orario di entrata	8:00
Orario di uscita	16:00
Definizione delle classi e degli ingressi (es. le classi xxx entrano da...)	Le due sezioni entreranno scaglionate in ordine d'arrivo, 3 bambini per volta, rispettando il distanziamento sociale come previsto da Covid-19. Per il servizio scuolabus gli orari verranno forniti dall'ente erogatore.
Definizione delle classi e delle uscite	Prima uscita: 12-13:00 Seconda uscita: 15:00-16:00
Pianificazione entrate scaglionate	Entrata a piccoli gruppi (di 3 bambini)
Orario della ricreazione	10:45 ognuno nella propria sezione.
Modalità di areazione degli ambienti	I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite. In ogni caso provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d'ora.
Modalità di registrazione visitatori (registro ad opera di un collaboratore)	Tramite registro, fornito dall'istituto
Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori	Ad ogni ingresso il visitatore dovrà compilare la dichiarazione del modulo fornito dal collaboratore
Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenze dei responsabili di plesso)	Tutte le docenti scuola dell'Infanzia nonché il Personale ATA
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	Il collaboratore provvederà all'igienizzazione all'uscita dal bagno di ogni bambino.
Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)	I docenti del primo turno provvederanno all'igienizzazione all'entrata, mentre quelli del secondo turno provvederanno all'igienizzazione all'uscita. Le docenti della sezione dei 3 anni: RIZZO ROSA e LAVORATO ROSA; le docenti della sezione 4 e 5 anni: VENEZIA ROSANNA e NAPOLI DIANA RITA. La turnazione (mattina e pomeriggio) delle docenti avverrà a giorni alterni.
Uso della mascherina nelle varie situazioni	Le docenti dovranno essere munite di mascherina protettiva in tutte le situazioni
Precauzioni durante le attività di ed fisica	Distanziamento sociale Anti-Covid

Precauzioni durante le attività di musica	Distanziamento sociale Anti-Covid
Indicazioni durante la mensa	Distanziamento sociale come previsto da Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Orario di entrata	Dal lunedì al venerdì alle ore 8. Evitare assembramenti nel cortile e misurare la temperatura a casa.
Orario di uscita	Dal lunedì al venerdì alle ore 16.
Definizione delle classi e degli ingressi (es. le classi xxx entrano da...)	Entrata dalla porta d'ingresso.
Definizione delle classi e delle uscite	Uscita dalla porta di emergenza.
Pianificazione entrate scaglionate	I bambini entreranno uno per volta per evitare assembramenti.
Orario della ricreazione	Dalle ore 9,30 alle ore 10 gli alunni resteranno nelle proprie aule dove potranno consumare la merenda rigorosamente personale. Non è ammesso scambio di cibo.
Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo (da che ora, a che ora ogni classe, uno per volta)	
Modalità di registrazione visitatori (registro ad opera di un collaboratore)	I visitatori potranno accedere solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico. I collaboratori avranno cura di rilevare la temperatura e far compilare loro il modulo di dichiarazione. Il collaboratore segnalerà sull'apposito registro l'ora, il giorno e il nominativo del visitatore.
Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori	
Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenza dei responsabili di plesso)	Classe A: Ardis Linda/ Troiano Maddalena Classe B: Lo Prete Lucrezia/ Garrera Rosarita Classe C: Napoli Pasqualina/ Rago Caterina I collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare i locali della scuola per almeno cinque minuti ogni ora.
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	Chiunque accede ai servizi igienici deve lasciare il bagno pulito, lavarsi le mani con acqua e sapone e/o disinfettare le mani con gel alcolico.
Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)	Tutto il personale della scuola è tenuto a disinfettare le mani ogni qualvolta le esigenze lo richiedano.
Uso della mascherina nelle varie situazioni	Tutto il personale della scuola deve essere dotato di mascherina monouso che deve essere utilizzata anche durante gli ingressi e le uscite, prestando costantemente attenzione alla distanza di sicurezza che deve essere di almeno un metro all'interno dei locali scolastici.
Precauzioni durante le attività di ed. fisica	Le attività di educazione fisica devono essere svolte, possibilmente, all'aperto e gli attrezzi igienizzati prima e dopo ogni utilizzo
Precauzioni durante le attività di musica	Per la musica sono da preferire attività di ascolto per ragioni di sicurezza.

Indicazioni durante la mensa	La mensa deve essere organizzata evitando l'affollamento dei locali, oppure sarà possibile consumare il pasto in classe garantendo l'opportuna igienizzazione della stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Orario di entrata	Orario di entrata alle 8.00
Orario di uscita	Orario di uscita alle 16.00
Definizione delle classi e degli ingressi (es. le classi xxx entrano da...)	La scuola dell'infanzia di Albidona è composta da un'unica sezione eterogenea, la quale entrerà in modo scaglionato dalle ore 8.00 alle 9,30, 1/2 alunni ogni 5 minuti. In questo arco di tempo è previsto anche l'arrivo dello scuolabus con l'orario definito da parte dell'ente comunale.
Definizione delle classi e delle uscite	Per il turno antimeridiano senza servizio mensa l'uscita è dalle ore 12.00 alle ore 13.00. In questo arco di tempo è prevista l'uscita degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus con orario definito da parte dell'ente comunale. Per il turno pomeridiano con servizio mensa l'uscita è prevista dalle ore 15.00 alle 16.00. In questo arco di tempo è prevista l'uscita degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus con l'orario stabilito dall'ente comunale.
Pianificazione entrate scaglionate	La sezione A della scuola dell'infanzia di Albidona entra in maniera scaglionata dalle 8.00 alle 9,30, 1/2 alunni ogni 5 minuti. Alcuni alunni usufruiscono del servizio scuolabus con orario stabilito dall'ente comunale.
Orario della ricreazione	La ricreazione si svolge dalle ore 9,45 alle ore 10.00, nelle giornate soleggiate si potranno portare gli alunni nel piccolo cortile di cui dispone la struttura.
Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo (da che ora, a che ora ogni classe, uno per volta)	
Modalità di registrazione visitatori (registro ad opera di un collaboratore)	Il collaboratore avrà cura di registrare ogni ingresso di visitatori su un apposito registro all'entrata del plesso.
Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori	Ad ogni ingresso di visitatori verrà somministrato il modulo di dichiarazione dal collaboratore.
Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenza dei responsabili di plesso)	Il responsabile di plesso con la collaborazione di tutto il personale docente presente nel plesso, sarà deputato al controllo della pulizia di aule e spazi, effettuata dai collaboratori scolastici.
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	Ogni volta che verranno usufruiti i servizi igienici da parte di tutti gli utenti e dal personale, nell'arco dell'intera giornata scolastica, il collaboratore dovrà igienizzare gli stessi con appositi prodotti disinfettanti.
Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)	Particolare attenzione sarà data all'igienizzazione delle mani; i docenti del primo turno provvederanno a far igienizzare le mani ai bambini al loro ingresso; i docenti del secondo turno provvederanno a far igienizzare le mani ai bambini all'uscita. Ogni volta che i bambini rientreranno dal bagno dovranno igienizzare le mani. La turnazione delle colleghe sarà a giorni

	alterni di mattina e pomeriggio.
Uso della mascherina nelle varie situazioni	I docenti dovranno essere muniti di mascherina durante tutto l'arco della giornata scolastica. I docenti di sostegno potranno usufruire di ulteriori dispositivi di protezione come guanti e visiera.
Precauzioni durante le attività di ed. fisica	Le attività di educazione fisica saranno svolte in piccoli gruppi di 5 alunni per volta con distanziamento anti covid.
Precauzioni durante le attività di musica	Distanziamento anti covid in sezione.
Indicazioni durante la mensa	Il servizio mensa si svolgerà dalle 12,00 alle 13,00, tra ogni bambino ci sarà una distanza di sicurezza di almeno un metro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Orario di entrata	8.30 / 9.30
Orario di uscita	11.45 / 12.00 I° Uscita 15.30 / 16.00 II° Uscita
Definizione delle classi e degli ingressi (es. le classi xxx entrano da...)	Si accede mediante il cortile interno della scuola primaria. Dall'interno del medesimo plesso si accede nel salone accesso ordinato (ex sala mensa). Per favorire alle sezioni, nel rispetto delle norme anti Covid l'apposizione di idonea segnaletica orizzontale (a terra)
Definizione delle classi e delle uscite	Uscita Scuola dell'infanzia: porta ex sala mensa (in direzione opposta ad altra porta utilizzata per l'ingresso, presente di fronte alla palestra della Scuola Primaria
Pianificazione entrate scaglionate	Avverranno nel pieno rispetto della normativa Ant-Covid19
Orario della ricreazione	9.30 / 10.00
Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo(da che ora , a che ora ogni classe , uno x volta)	
Modalità di registrazione visitatori (registro ad opera di un collaboratore)	Sarà compilato apposito registro al fine di registrare tutti i visitatori che accedono al plesso
Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori	Sottoscrizione sull'apposito registro
Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenze dei responsabili di plesso)	Tutto il personale docente in servizio presso il plesso
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	Collaboratori scolastici
Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)	Entrata ad opera del docente I° turno; Uscita ad opera del docente del II° turno
Uso della mascherina nelle varie situazioni	Il personale scolastico indosserà per tutta la durata della giornata lavorativa i presidi di protezione (mascherina Protettiva)

Precauzioni durante le attività di ed fisica	
Precauzioni durante le attività di musica	
Indicazioni durante la mensa	Igienizzazione delle mani e degli appositi spazi predisposti
Plesso "San Giovanni Bosco" Scuola dell'Infanzia	Docente: Filomena DI SANTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Orario di entrata	Dalle 8.15 alle 8.20
Orario di uscita	Dalle 13.15 alle 13.20; Martedì e venerdì dalle 17.15 alle 17.20
Definizione delle classi e degli ingressi (es. le classi xxx entrano da...)	8.15: classi II-III (n.3+4 alunni) 8.20: classe I (n.7 alunni)
Definizione delle classi e delle uscite	13.15: classi II-III 13.20: classe I; Mart.e ven.: ore 17.15: classi II-III; ore 17.20: classe I
Modalità di areazione degli ambienti	I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite. In ogni caso, provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d'ora e durante tutta la ricreazione.
Orario della ricreazione	Dalle 10.15 alle 10.30 (durata di 15 minuti): si svolgerà nel cortile della scuola ogni volta che le condizioni meteo lo consentiranno e gli alunni consumeranno il loro spuntino, rispettando la distanza di 2 metri l'uno dall'altro; dopo la consumazione del pasto, indosseranno la mascherina per il rientro al proprio banco. Quando le condizioni meteo saranno proibitive, gli alunni consumeranno il loro spuntino fuori dall'aula, nella porzione di atrio per loro predisposto, rispettando la distanza di 2 metri l'uno dall'altro, quindi rientreranno in classe, dopo aver indossato la mascherina.
Regolamento accesso ai distributori di bevande e cibo (da che ora a che ora ogni classe, uno per volta)	Non ci sono distributori di cibo/bevande nel plesso.
Modalità di registrazione dei visitatori (Registro ad opera di un collaboratore)	I visitatori saranno registrati all'ingresso dal collaboratore scolastico.
Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori	Il collaboratore scolastico compilerà il modulo delle dichiarazioni dei visitatori.
Deputati al controllo delle pulizie delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenza dei responsabili di plesso)	Prof.ssa Francesca Aurelio, in quanto responsabile di plesso, per gli spazi che saranno di pertinenza della scuola secondaria di primo grado.
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	Il personale ATA si occuperà dell'igienizzazione dei bagni ogni giorno prima dell'inizio delle lezioni; per ogni accesso, il collaboratore scolastico provvederà all'igienizzazione con l'apposito prodotto spray igienizzante e ad arieggiare per almeno 5 minuti i locali delle toilettes.

Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)	Tutti i docenti in orario controlleranno l'igienizzazione delle mani e avranno cura di ricordare costantemente agli alunni le regole di igienizzazione delle mani e dell'uso della mascherina.
Uso della mascherina nelle varie situazioni	Tutti gli alunni della scuola secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
Precauzioni durante le attività di ed fisica	Per le attività di educazione fisica, è preferibile l'attività svolta all'aperto nel cortile della scuola; qualora svolte al chiuso (atrio, che è spazio comune con la scuola primaria), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
Precauzioni durante le attività di musica	Per le attività di musica è preferibile l'attività pratica con strumenti personali e bisogna evitare l'uso di strumenti a fiato.
Indicazioni durante la mensa	Durante il consumo del pasto a scuola deve essere garantito il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non è mai consentito lo scambio di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima e dopo il pasto.

La responsabile di plesso

Prof.ssa Francesca Aurelio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Plesso "S. Pertini"**REGOLE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE COVID 19.**

Orario di entrata	Da lunedì a sabato dalle ore 8:25 alle ore 8:30 È necessario arrivare a scuola all'orario stabilito, già indossando la mascherina. Non si deve arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso per evitare assembramenti nel cortile.
Orario di uscita	Da lunedì a venerdì ore 13:25 alle ore 13:30. Sabato ore 12:30
Definizione delle classi e degli ingressi	Classi prima, seconda e terza ingresso A Classi quarta e quinta ingresso B.
Definizione delle classi e delle uscite	Classi prima, seconda e terza ingresso A Classi quarta e quinta ingresso B.
Pianificazione entrate e uscite scaglionate	Entrata Classe 1 A e 2 A e 3 A ore 8:25 Classe 4 A e 5 A ore 8:30 Uscita <u>Da lunedì a venerdì</u> Classe 1 A e 2 A e 3 A ore 13:25 Classe 4 A e 5 A ore 13:30 <u>Sabato</u> Classe 1 A e 2 A e 3 A ore 12:25 Classe 4 A e 5 A ore 12:30

<p>Orario della ricreazione</p>	<p>Dalle ore 10:20 alle ore 10:40.</p> <p>Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni non potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.</p>
<p>Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo.</p>	<p>L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni è consentito esclusivamente durante gli intervalli (classi prima, seconda e terza dalle 10:20 alle 10:30, classi quarta e quinta dalle 10:30 alle 10:40), tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.</p> <p>Gli alunni, prima di utilizzare il distributore dovranno igienizzarsi le mani. Una volta prelevati gli alimenti hanno l'obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente.</p> <p>L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato ed è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.</p> <p>Agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.</p> <p>I collaboratori avranno cura evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack.</p>
<p>Modalità di registrazione visitatori e di somministrazione dei moduli di dichiarazione degli stessi.</p>	<p>I visitatori potranno accedere solo previo appuntamento e per accertati motivi di urgenza o su autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico solo se in possesso del green pass. I collaboratori avranno cura di rilevare la temperatura e il green pass dei visitatori che accedono al plesso e di far annotare su apposito registro i loro dati e far compilare loro il registro con le dichiarazioni richieste.</p>

Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi	<p>Classe:</p> <ul style="list-style-type: none">1 A Ins. Tufaro Carmela2 A Ins. Rusciano Rosaria3 A Ins. Staffa Maddalena4 A Ins. Rusciano Rosaria5 A Ins. X <p>Pertinenze ins. Salvatore Oriolo</p> <p>I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, e gli ambienti di servizio.</p> <p>È consigliabile nelle aule lasciare sempre le finestre aperte.</p>
Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità	<p>L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti deve essere rispettata la distanza prescritta (1 metro). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.</p> <p>Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.</p> <p>I collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare i servizi igienici ogni qualvolta se ne faccia uso.</p> <p>Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.</p> <p>Il permesso sarà accordato ad un solo alunno per volta da solo o accompagnato dal collaboratore qualora se ne rilevi la necessità.</p>

<p>Controllo dell'igienizzazione delle mani</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola sono tenuti a disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato. Sarà cura dei docenti e dei collaboratori vigilare sull'osservanza di questa pratica da parte degli alunni.</p>
<p>Uso della mascherina nelle varie situazioni</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola primaria devono essere dotati di mascherina chirurgica oppure ffp2, da usare all'interno della scuola.</p> <p>È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo (solo durante il consumo della merenda).</p> <p>Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori, individuati da apposito cartello segnaletico.</p>
<p>Precauzioni durante le attività di ed fisica</p>	<p>È vietato fare giochi di squadra o che prevedano il contatto tra alunni. Gli attrezzi non possono essere adoperati da più alunni ed è necessario igienizzarli prima di ogni utilizzo.</p> <p>Le attività di educazione fisica devono essere svolte possibilmente all'aperto, rispettando la distanza interpersonale. In palestra bisogna osservare il distanziamento di 2 metri e arieggiare ed igienizzare i locali dopo ogni utilizzo.</p>
<p>Precauzioni durante le attività di musica</p>	<p>Per musica sono da preferire attività di ascolto, il canto è vietato per ragioni di sicurezza.</p>
<p style="text-align: right;">Responsabile Salvatore Oriolo</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Plesso "Sole" San Giovanni Bosco

REGOLE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19.

Orario di entrata	Da lunedì a venerdì dalle ore 8,25 alle ore 8,30 È necessario arrivare a scuola all'orario stabilito, già indossando la mascherina. Non si deve arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso per evitare assembramenti nel cortile.
Orario di uscita	Da lunedì a venerdì dalle ore 13,25 alle ore 13,30, sabato dalle ore 12,25 alle ore 12,30
Definizione delle classi e degli ingressi	Classi quarte scala laterale (scala di emergenza). Classi quinte ingresso principale.
Definizione delle classi e delle uscite	Classi quarte scala laterale (scala di emergenza). Classi quinte ingresso principale.
Pianificazione entrate e uscite scaglionate	Entrata Classe 4 A e 4 B ore 8,25 – 4 C ore 8,30 Classe 5 A e 5 B ore 8,25 – 5 C e 5 D ore 8,30 Uscita <u>Da lunedì a venerdì</u> Classe 4 A e 4 B ore 13,25 – 4 C ore 13,30 Classe 5 A e 5 B ore 13,25 – 5 C e 5 D ore 13,30 <u>Sabato</u> Classe 4 A e 4 B ore 12,25 – 4 C ore 12,30 Classe 5 A e 5 B ore 12,25 – 5 C, e 5 D ore 12,30

<p>Orario della ricreazione</p>	<p>Dalle ore 10,20 alle ore 10,40.</p> <p>Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni non potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.</p>
<p>Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo.</p>	<p>L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni è consentito esclusivamente durante gli intervalli (classi quarte dalle 10.20 alle 10.30, classi quinte dalle 10.30 alle 10,40), tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.</p> <p>Gli alunni, prima di utilizzare il distributore dovranno igienizzarsi le mani. Una volta prelevati gli alimenti hanno l'obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente.</p> <p>L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato ed è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.</p> <p>Agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.</p> <p>I collaboratori avranno cura evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack.</p>
<p>Modalità di registrazione visitatori e di somministrazione dei moduli di dichiarazione degli stessi.</p>	<p>I visitatori potranno accedere solo previo appuntamento e per accertati motivi di urgenza o su autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico solo se in possesso del green pass. I collaboratori avranno cura di rilevare la temperatura e il green pass dei visitatori che accedono al plesso e di far annotare su apposito registro i loro dati e far compilare loro il registro con le dichiarazioni richieste.</p>
<p>Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi</p>	<p>Classe: 4 A Ins. Alda Monaco 4 B Ins. Maria Barletta 4 C Ins. Alda Monaco</p>

	<p>5 A Ins. Gilda Casciaro 5 B Ins. Vittoria Corvino 5 C Ins. Mariapina Carpino 5 D Ins. Sonia Grosso Pertinenze ins. Sonia Grosso I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre e gli ambienti di servizio. È consigliabile nelle aule lasciare sempre le finestre aperte.</p>
<p>Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità</p>	<p>L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti dev'essere rispettata la distanza prescritta (1 metro). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.</p> <p>Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.</p> <p>I collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare i servizi igienici ogni qualvolta se ne faccia uso.</p> <p>Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.</p> <p>Il permesso sarà accordato ad un solo alunno per volta da solo o accompagnato dal collaboratore qualora se ne rilevi la necessità.</p>
<p>Controllo dell'igienizzazione delle mani</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola sono tenuti a disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver</p>

--	--

	<p>mangiato. Sarà cura dei docenti e dei collaboratori vigilare sull'osservanza di questa pratica da parte degli alunni.</p>
<p>Uso della mascherina nelle varie situazioni</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola primaria devono essere dotati di mascherina chirurgica oppure ffp2, da usare all'interno della scuola.</p> <p>È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo (solo durante il consumo della merenda).</p> <p>Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori, individuati da apposito cartello segnaletico.</p>
<p>Precauzioni durante le attività di ed fisica</p>	<p>È vietato fare giochi di squadra o che prevedano il contatto tra alunni. Gli attrezzi non possono essere adoperati da più alunni ed è necessario igienizzarli prima di ogni utilizzo.</p> <p>Le attività di educazione fisica devono essere svolte possibilmente all'aperto, rispettando la distanza interpersonale. In palestra bisogna osservare il distanziamento di 2 metri e arieggiare ed igienizzare i locali dopo ogni utilizzo.</p>
<p>Precauzioni durante le attività di musica</p>	<p>Per musica sono da preferire attività di ascolto, il canto è vietato per ragioni di sicurezza.</p>
<p>Responsabile Sonia Grosso</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
 firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

<p>SCUOLA PRIMARIA di Trebisacce PLESSO TERRA</p> <p>Orario di entrata</p> <p>Orario di uscita</p>	<p>Responsabile: Maestra Filomena Tufaro</p> <p>Da lunedì a sabato dalle ore 8:25 alle ore 8:30</p> <p>Da lunedì a venerdì: dalle ore 13.25 alle ore 13.30;</p> <p>il sabato: dalle ore 12.25 alle ore 12.30.</p>
<p>Definizione delle classi e degli ingressi (es. le classi xxx entrano da...)</p>	<p>Classi prime: ingresso principale.</p> <p>Classi seconde: scala laterale (scala di emergenza).</p> <p>Classi terze: ingresso principale.</p>
<p>Definizione delle classi e delle uscite</p>	<p>Classi prime: ingresso principale.</p> <p>Classi seconde: scala laterale (scala di emergenza).</p> <p>Classi terze: ingresso principale.</p>
<p>Pianificazione entrate scaglionate</p>	<p>Entrata</p> <p>Classe 1A – 1B e 1C ore 8.30</p> <p>Classe 2A ore 08.25 – 2B e 2C ore 8.30</p> <p>Classe 3A e 3B ore 08.25</p> <p>Uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da lunedì a venerdì <p>Classe 1A -1 B – 1C 13.30</p> <p>Classe 2A ore 13.25 – 2B e 2C ore 13.30</p> <p>Classe 3A e 3B ore 13.25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sabato(l'orario prevede 4 ore) <p>Classe 1A e 1 B e1C e 12.30.</p> <p>Classe 2A ore 12.25 – 2B e 2C ore 12.30.</p> <p>Classe 3A e 3B ore 12.25.</p>
<p>Orario della ricreazione</p>	<p>Dalle ore 10.20 alle ore 10.40.</p> <p>Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni non potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.</p>
<p>Modalità di areazione degli ambienti</p>	<p>I docenti di classe privilegeranno lo svolgimento delle lezioni con le finestre aperte durante i mesi con clima mite. In ogni caso provvederanno ad arieggiare gli ambienti ad ogni cambio d'ora.</p>
<p>Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni è consentito esclusivamente durante gli intervalli (classi prime e classi terze dalle 10.20 alle 10.30; le classi seconde dalle 10.30 alle 10.40), tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. 2. Gli alunni, prima di utilizzare il distributore dovranno igienizzarsi le mani. Una volta prelevati gli alimenti hanno l'obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato ed è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. 4. Agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre. 5. I collaboratori avranno cura di evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack.
<p>Modalità di registrazione visitatori (registro ad opera di un collaboratore) Modalità di somministrazione dei moduli di dichiarazione dei visitatori</p>	<p>I visitatori potranno accedere solo previo appuntamento e per accertati motivi di urgenza o su autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.</p> <p>I collaboratori avranno cura di rilevare la temperatura dei visitatori che accedono al plesso e di fare annotare su apposito registro i loro dati e far compilare loro il modulo di dichiarazione.</p>
<p>Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi (la responsabilità del controllo della pulizia aule è dei coordinatori di classe o di sezione, della pertinenze dei responsabili di plesso)</p>	<p>Classe 1A Classe 1B Classe 1C Classe 2A Ins. Megale Maria Classe 2B Ins. Pace Misia Classe 2C Ins. Acciardi Carmela Classe 3A Ins. Tufaro Filomena Classe 3B Ins. La Teano Giovanna</p> <p><u>Pertinenze Ins. Filomena Tufaro</u></p> <p>I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre e gli ambienti di servizio. È consigliabile nelle aule lasciare sempre le finestre aperte.</p>
<p>Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti dev'essere rispettata la distanza prescritta (1 metro). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono

	<p>restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone. 3. I collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare i servizi igienici ogni qualvolta se ne faccia uso. 4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. 5. Il permesso sarà accordato ad un solo alunno per volta da solo o accompagnato dal collaboratore qualora se ne rilevi la necessità.
<p>Controllo dell'igienizzazione delle mani (docente della prima e ultima ora)</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola sono tenuti a disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato. Sarà cura dei docenti e dei collaboratori vigilare sull'osservanza di questa pratica da parte degli alunni.</p>
<p>Uso della mascherina nelle varie situazioni</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola primaria devono essere dotati di mascherina monouso chirurgica oppure FFP2 (solo per il personale) da usare all'interno della scuola. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo (solo durante il consumo della merenda). Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori, individuati da apposito cartello segnaletico.</p>

Precauzioni durante le attività di ed fisica	Per le attività di educazione fisica, è preferibile l'attività svolta all'aperto nel cortile della scuola; qualora svolte al chiuso (atrio, che è spazio comune con la scuola primaria), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
Precauzioni durante le attività di musica	Per le attività di musica è preferibile l'attività pratica con strumenti personali e bisogna evitare l'uso di strumenti a fiato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Plesso Albidona

REGOLE PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE COVID 19.

Orario di entrata	Da lunedì a sabato dalle ore 8:30 È necessario arrivare a scuola all'orario stabilito, già indossando la mascherina. Non si deve arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso per evitare assembramenti nel cortile.
Orario di uscita	Da lunedì a venerdì alle ore 13:30. Sabato ore 12:30
Definizione delle classi e degli ingressi	Pluriclasse prima/seconda Pluriclasse terza/quarta Classe quinta
Definizione delle classi e delle uscite	Pluriclasse prima/seconda Pluriclasse terza/quarta Classe quinta .
Pianificazione entrate e uscite	Entrata Tutte le classi ore 8:30 Uscita <u>Da lunedì a venerdì</u> Tutte le classi ore 13:30 <u>Sabato</u> Tutte le classi ore 12:30

Orario della ricreazione	Dalle ore 10:20 alle ore 10:40. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni non potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
Regolamentazione accesso ai distributori di bevande e cibo.	Non presenti distributori di bevande e cibo nel plesso.
Modalità di registrazione visitatori e di somministrazione dei moduli di dichiarazione degli stessi.	I visitatori potranno accedere solo previo appuntamento e per accertati motivi di urgenza o su autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico solo se in possesso del green pass. I collaboratori avranno cura di rilevare la temperatura e il green pass dei visitatori che accedono al plesso e di far annotare su apposito registro i loro dati e far compilare loro il registro con le dichiarazioni richieste.

<p>Deputati al controllo della pulizia delle aule e degli spazi</p>	<p>Classe: 1 A/2A 2 A/3A 5 A Ins. Mundo Divina</p> <p>Pertinenze ins. Mundo Divina</p> <p>I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, e gli ambienti di servizio.</p> <p>È consigliabile nelle aule lasciare sempre le finestre aperte.</p>
<p>Pianificazione dell'igienizzazione dei bagni e modalità</p>	<p>L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti dev'essere rispettata la distanza prescritta (1 metro). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.</p> <p>Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.</p> <p>I collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare i servizi igienici ogni qualvolta se ne faccia uso.</p> <p>Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.</p> <p>Il permesso sarà accordato ad un solo alunno per volta da solo o accompagnato dal collaboratore qualora se ne rilevi la necessità..</p>

<p>Controllo dell'igienizzazione delle mani</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola sono tenuti a disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato. Sarà cura dei docenti e dei collaboratori vigilare sull'osservanza di questa pratica da parte degli alunni.</p>
<p>Uso della mascherina nelle varie situazioni</p>	<p>Tutti gli utenti della scuola primaria devono essere dotati di mascherina chirurgica oppure ffp2, da usare all'interno della scuola.</p> <p>È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo (solo durante il consumo della merenda).</p> <p>Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori, individuati da apposito cartello segnaletico.</p>
<p>Precauzioni durante le attività di ed fisica</p>	<p>È vietato fare giochi di squadra o che prevedano il contatto tra alunni. Gli attrezzi non possono essere adoperati da più alunni ed è necessario igienizzarli prima di ogni utilizzo.</p> <p>Le attività di educazione fisica devono essere svolte possibilmente all'aperto, rispettando la distanza interpersonale. In palestra bisogna osservare il distanziamento di 2 metri e arieggiare ed igienizzare i locali dopo ogni utilizzo.</p>
<p>Precauzioni durante le attività di musica</p>	<p>Per musica sono da preferire attività di ascolto, il canto è vietato per ragioni di sicurezza.</p>
<p>Responsabile Divina Mundo</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
 firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

